



Domáci poriadok

Zariadenia pre seniorov, Garbiarska 4, Košice

Zriaďovateľ	Mesto Košice
Schválil - štatutárny orgán SSPmK	Ing. Anton Širgel' - riaditeľ
Spracovateľ	JUDr. Monika Nagyidaiová, právnik pre oblasť sociálnych služieb Mgr. Miriam Šimková – vedúca sociálneho úseku
Vydané dňa	28.04.2025
Účinnosť dňa	01.05.2025

Zariadenie pre seniorov poskytuje (ZpS) sociálne služby osobám spĺňajúcim zákonné podmienky v zmysle ustanovení z.č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ostatných relevantných právnych a interných predpisov.

V domácom poriadku sa stanovujú a bližšie špecifikujú základné prevádzkové pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), v zmysle z. č. 40/1964 Z.z. občianskeho zákonníka, z. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a iných súvisiacich právnych predpisov.

Prijímateľ sociálnej služby má právo najmä na:

- a) poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania i kvalitou umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva ľudskú dôstojnosť, aktivizuje k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje sociálnemu vylúčeniu a podporuje začlenenie do spoločnosti,
- b) nezávislý spôsob života s primeranou podporou,
- c) aktívnu podporu na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
- d) ľudské, dôstojné a úctivé zaobchádzanie,
- e) utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov
- f) zabezpečenie dostupnosti informácií v zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
- g) primerané a dobré podmienky na bývanie a právo na nenarušovanie osobného priestoru okrem prípadu, ak by podľa individuálneho plánu prijímateľa uplatnenie tohto práva predstavovalo ohrozenie života alebo zdravia prijímateľa, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- h) podieľanie sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných, za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby,
- i) určenie dôvernej osoby, s ktorou môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jej podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach. Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje voľbu tejto osoby prijímateľom sociálnej služby a rešpektuje aj autoritu nominovanej podpornej osoby tak, aby boli rozhodnutia prijímateľa sociálnej služby efektívne komunikované a realizované,
- j) slobodné určenie harmonogramu dňa,
- k) uschovávať si osobné veci a dostupnosť vlastného uzamykateľného priestoru na ich uloženie,
- l) náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný najmä:

- a) dodržiavať v zariadení zásady občianskeho spolužitia,
- b) písomne oznámiť obci alebo vyššiemu územnému celku do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
- c) poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
- d) platiť úhradu za poskytované služby,

- e) uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu.

Domáci poriadok upravuje:

1. Ubytovací poriadok
2. Prevádzkové podmienky
 - Stravovanie
 - Pitný režim pre prijímateľov
 - Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - Sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia
 - Opatrovateľské a ošetrovateľské úkony
 - Fyzioterapia
 - Úschova cenných vecí
 - Servis, oprava a údržba zariadení vo vlastníctve/správe SSPmK
 - Individuálna preprava osôb
 - Sprevádzanie
 - Sprostredkované služby v zariadení
 - Záujmová činnosť a aktivizácia prijímateľa
 - Zabezpečovanie kontaktu prijímateľov s rodinou a priateľmi
3. Pravidlá užívania izieb, spoločných priestorov a technických zariadení v budove
4. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a nariadení
5. Zásady kolektívneho spolunažívania
6. Opatrenia poskytovateľa pri porušovaní predpisov, zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a domáceho poriadku
7. Zodpovednosť za škody