

 <p>Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice</p>	<b>SMERNICA č. SM/06/2020</b>	<b>Karanténne centrum, ZOS, Južná trieda 23, Košice Strediska sociálnej pomoci mesta Košice</b>
Verzia: 2 Výtlačok č. 4	<b>KRÍZOVÝ PLÁN</b>	Platnosť a účinnosť od: 07.05.2020 Prvá aktualizácia platná a účinná od: 26.04.2021

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v Karanténnom centre zariadenia sociálnych služieb**

Prvá aktualizácia k 26.04.2021

(Otvorený dokument)

	Meno	Funkcia	Dátum	Prvá aktualizácia
Spracovali:	Mgr. Henrieta Ptašinská	vedúca sestry	07.05.2020	26.04.2021
	JUDr. PhDr. Martina Netolická	vedúca sociálneho úseku	07.05.2020	26.04.2021
Schválil:	Mgr. Zdenka Sloviková	riaditeľka	07.05.2020	26.04.2021

# PRVÁ ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Účel vydania

1.1 Účelom vydania tejto smernice v Karanténnom centre, Južná trieda 23,040 01 Košice (ďalej len „KARC“) je:<sup>1</sup>

- zabezpečenie koordinovaného a bezpečného príjmu nových klientov (za podmienok dodržania prevádzkového poriadku ZOS – KARC za účelom 10 -14 dňovej karantény a testovania na COVID-19 podľa aktuálnej epidemiologickej situácie), ktorí sú prijímaní z domáceho, nemocničného prostredia resp. z iného ZSS do jednotlivých ZOS-iek a ZpS v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice,
- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“<sup>2</sup>), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb (ďalej „KARC“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v KARC, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

1.3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v KARC.

### Článok 2

#### Súvisiace predpisy a usmernenia

2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;

---

<sup>1</sup> Modelované na zariadenie sociálnych služieb poskytujúce pobytovú sociálnu službu.

<sup>2</sup> V texte sa obe označenia používajú ako synonymá.

- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
  - Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - Vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z.Z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.
- 2.2. Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.<sup>2</sup>
- 2.3. Za týmto účelom riaditeľ<sup>4</sup> zariadenia alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.<sup>3</sup>

### Článok 3

#### Osobitý charakter predpisu – otvorenosť

- 3.1. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.
- 3.2. Zmeny v dokumente sú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti sú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľka alebo ňou poverený zamestnanec<sup>4</sup>.

## DRUHÁ ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 4

##### Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

---

<sup>2</sup> Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

<sup>4</sup> Všade tam, kde sa v texte používa pojem „riaditeľ“, myslí sa osoba mužského i ženského pohlavia

<sup>3</sup> Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR

[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153) a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

<sup>4</sup> Všade tam, kde sa v texte používa pojem „zamestnanec“, myslí sa osoba mužského i ženského pohlavia

4.2 Za koordinovanú informovanosť je v KARC zodpovedná riaditeľka<sup>5</sup> alebo ním poverený zamestnanec a vedúca sestera. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.<sup>6</sup>

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v ZOS/ KARC je nositeľom vírusu.

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom), - *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie), - *bolesť svalov – únava*,
- *hyposaturácia*

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovocievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## Článok 5

### Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

#### 5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;

<sup>5</sup> Alternatíva vedúca ošetrovateľského úseku, hlavná sestera, poverená sestera a pod.

<sup>6</sup> Por. [https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID\\_19\\_easyread\\_final.pdf](https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID_19_easyread_final.pdf)

- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom,
- používať jednorazové papierové vreckovky, ktoré po použití zahodiť do bezdotykového odpadkového koša,
- nesiahat rukami na oči, tvár a ústa, používať za riadneho dodržiavania prekrytia horných dýchacích ciest (nosa aj úst) preventívne ochranné pomôcky, ktorými sú rúško, respirátorom FFP2,
- dodržiavam vzdialenosť 2 metre od iných osôb,
- pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.

Dezinfekcia je v Karanténnom centre vykonávaná v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

## **5.2 Umývanie rúk**

5.2.1 Zamestnanci Karanténneho centra by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5.2.2 Klienti Karanténneho centra by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia z vychádzky (v areáli zariadenia),
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do KARC z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Ďalšie užitočné informácie:

[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4059:covid-19-dokladne-umyte-rukyochrana-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4059:covid-19-dokladne-umyte-rukyochrana-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153)

### **5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška, respirátory)**

5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška, respirátory)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško, respirátor boli nasadené podľa pokynov výrobcu.<sup>8</sup>

5.3.2 Po použití by malo byť rúško, respirátor odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať uchopením rúška, respirátora jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať ako infekčný odpad. Po odložení do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

5.3.3 Vedenie SSPmK zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok, respirátorov.

5.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok, respirátorov v Karanténnom centre koordinuje vedúca sestra<sup>9</sup> alebo ňou poverený pracovník (opatrovateľka).

5.3.5 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby trpiace demenciou, u ktorých dochádza k znižovaniu kognitívnych schopností, v úzkej spolupráci odborných zamestnancov s danou osobou, jej rodinnými príbuznými a v prípade potreby aj s lekárom a inými osobami. O výnimkách z nosenia ochranných rúšok, respirátorov budú informovaní aj ostatní klienti a všetci pracovníci KARC.

### **5.4 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo areálu zariadenia**

5.4.1 Prijímateľ sociálnej služby v KARC je oboznámený pri prijatí s Prevádzkovým poriadkom, je poučený, že neopúšťa karanténnu miestnosť, rešpektuje zákaz návštev, zákaz zhromažďovania sa a postupuje v súlade s „*Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19.*“<sup>10</sup>

5.4.2 O týchto opatreniach informuje vedúca sestra nasledovným spôsobom:

- na nástenke zariadenia,
- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- informovaním na webovom sídle <https://www.sspmk.sk/>

5.4.3 Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia je potrebné, aby klienti boli informovaní o ochorení COVID-19, o jeho šírení v populácií ako aj o možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny a význame sociálno-dištančných obmedzení. Pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom.

Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou, ktorú na požiadanie klienta

---

<sup>8</sup> Inštruktážny leták: [http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska\\_navod\\_letak.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska_navod_letak.pdf) a fakty o tvárovom rúšku [http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak\\_fakty\\_o\\_rusku.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak_fakty_o_rusku.pdf)

<sup>9</sup> Hlavná sestra a pod.

<sup>10</sup> Por. <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/odporucanie-k-obmedzeniu-pohybu-pobytovych-zariadeniach-socialnych-sluzieb-suvvislostiprevenciou-sirenia-ochorenia-covid-19.pdf>

môže zabezpečiť vedúca sestra alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie.<sup>11</sup> V KARC sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne, pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci<sup>14</sup> zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

5.4.4 V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniam k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

5.4.5 Veľmi dôležité je v KARC počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovolí návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.

5.4.6 Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

## **5.5 Ochranné pomôcky**

5.5.1 KARC je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v KARC za toto opatrenie nesie riaditeľka a vedúca sestra<sup>12</sup>. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie vedúca sestra KARC.

5.5.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, vedúca sestra bezodkladne požiada o poskytnutie SSPMK.

## **5.6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

5.6.1 Každé ráno vedúca sestra v spolupráci s opatrovatelkou bude v ZOS/KARC kontrolovať zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu. Vedúca sestra je následne povinná podať informácie riaditeľke do 9.00 hod. Vo večernom čase (18:00 – 20:00) bude službu konajúca opatrovatelka opätovne na izbách kontrolovať zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu a všetko zaznačí do dokumentácie klienta, informuje vedúcu sestru a tá následne riaditeľku.

5.6.2 V prípade, že klient KARC vykazuje akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, vedúca sestra túto situáciu bezodkladne konzultuje s ošetrovateľom, prípadne podľa zdravotného stavu klienta privolá RZP.

## **5.7 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov**

5.7.1 Pred umiestnením do cieľového ZSS je klient povinný v KARC absolvovať 10 -14 dňovú karanténu (podľa platného Prevádzkového poriadku). Po zhodnotení zdravotnej anamnézy

---

<sup>11</sup> Ďalšie inšpirácie: [https://www.rpsp.eu/wp-content/uploads/2020/04/Podpora-prijimatelov\\_final.pdf](https://www.rpsp.eu/wp-content/uploads/2020/04/Podpora-prijimatelov_final.pdf) <sup>14</sup>

Sociálny pracovník, kľúčový pracovník a pod.

<sup>12</sup> Môže byť aj riaditeľ, vrchná sestra...

u každého klienta samostatne a po zohľadnení nižšie uvádzaných skutočností sa karanténa dodrží u klientov takto:

▪ **v rozsahu 10 dní u klientov, ktorí:**

- prekonalí ochorenie COVID-19 a majú potvrdenie o prekonaní ochorenia nie staršie ako 180 dní,
  - sú po druhej dávke mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID – 19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moderna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní,
  - sú po prvej dávke vektorovej vakcíny proti ochoreniu COVID -19 ( vakcíny od spoločnosti Astra Zeneca a Johnson) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, ak bola táto očkovacia dávka podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID – 19,
- **u všetkých ostatných sa dodrží karanténa v rozsahu 14 dní.**

5.7.2 PCR test sa nevykonáva:

- u klientov ktorí prekonalí ochorenie COVID -19 a majú potvrdenie o prekonaní ochorenia nie staršie ako 180 dní,
- u klientov po druhej dávke mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID – 19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moderna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní,
- u klientov po prvej dávke vektorovej vakcíny proti ochoreniu COVID -19 ( vakcíny od spoločnosti Astra Zeneca a Johnson) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, ak bola táto očkovacia dávka podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID – 19, takýmto klientom stačí pred ukončením karantény antigénový test s negatívnym výsledkom. Ostatným klientom bude pred ukončením karantény vykonaný PCR test.

## Článok 6

### **Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti**

6.1 V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nakažlivosti (t. j. 10 - 14 dní resp. podľa usmernenia lekára). Priestory, v ktorých budú umiestnení klienti s ochorením COVID-19 budú viditeľne označené a neprípustné pre ďalších klientov, ktorí nepotrebujú izoláciu.

6.2 Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom, nosiť rúško, respirátor FFP2 podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

6.3 Osoba, s ktorou má ZOS /KARC uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do ZOS /KARC až po splnení opatrení - „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu“.<sup>13</sup> Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní testu

---

<sup>13</sup> <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenieochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>



na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do ZOS /KARC, kde absolvuje preventívnu 10-14 - dňovú karanténu.<sup>14</sup>

## Článok 7

### Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov

7.1 V KARC je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov, osobitné oceňovanie ich práce. Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je im sprostredkované poskytovanie externej psychologickkej a/alebo supervíznej podpory.

7.2 Pri vstupe zamestnancov na pracovisko do KARC je zameraná teplota termo kamerou, vykonaná kontrola rúška a dezinfekcia rúk. V prípade zvýšenej teploty a príznakov respiračného ochorenia nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do budovy KARC. Zamestnanec je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

7.3 Na zaistenie dennej prevádzky v KARC budú k dispozícii 4 zamestnanci -1 vedúca sestra, 2 opatrovatelky a 1 upratovačka.

7.4 V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky KARC, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

7.5 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje KARC s miestnou samosprávou.<sup>15</sup> V prípade potreby riaditeľ požiada obec (mesto) o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

7.6 Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.<sup>16</sup> Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,

---

<sup>14</sup> Ak zariadenie nemá možnosť tohto prijímateľa po dobu 14 dní izolovať (napr. zariadenie rodinného typu), absolvuje karanténu na karanténnom mieste určenom mestom alebo VÚC. Por. [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/usmernenie-kplanu-testovania\\_270420-2.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/usmernenie-kplanu-testovania_270420-2.pdf)

<sup>15</sup> Príslušnou obcou, mestom.

<sup>16</sup> Núdzový stav sa vzťahuje na všetkých registrovaných poskytovateľov, ktorí pobytovou formou poskytujú nasledovné druhy sociálnych služieb: zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie.

- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.

## Článok 8

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

8.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

8.2 Zamestnanec KARC je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky** informovať priameho nadriadeného.

8.3 Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19.

O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje RÚVZ v Košiciach (ďalej len „RÚVZ“), ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

8.4 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

8.5 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v ZOS/KARC izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZSS a usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2)

## Článok 9

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

9.1 V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom ZOS kontaktovaný ošetrujúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ so sídlom v Košiciach, na telefónnom čísle 0918 389 841 podľa miestnej príslušnosti.<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Uvedie sa konkrétny RÚVZ.

9.2 Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade, že ich ZOS KARC nemá k dispozícii, žiada o ich zabezpečenie príslušný vyšší územný celok.

9.3 Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

9.4 Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).

9.5 Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

## **Článok 10**

### **Dočasné karanténne (izolačné) miestnosti**

10.1 Pri riešení infikovaného klienta je určená a viditeľne označená izolačná miestnosť. Pred karanténnymi miestnosťami sú zabezpečené uzatvárateľné plastové nádoby na použité ochranné pomôcky, vrátane zaťahovacích vriec na odpad, ktoré sú viditeľne označené. Karanténne miestnosti je vybavené dezinfekčným roztokom a nádobou na dezinfekciu plastových okuliarov, ochranných štítov a teplomerov (tiež viditeľne označené).

10.2 V každej karanténnej miestnosti je zabezpečený dostatok pomôcok pre klientov trpiacich inkontinenciou, pomôcok na vykonávanie toalety a tieto miestnosti sú plne vybavené nábytkom a vyhovujúcou polohovateľnou posteľou. Vstup/výstup do karanténnych miestnosti sa realizuje cez dezinfekčné rohože, naplnené dezinfekčným roztokom. Prípravu materiálu a pracovných pomôcok zabezpečuje vedúca sestra, prípadne ňou poverený zamestnanec (opatrovateľka).

## **Článok 11**

### **Manipulácia s odpadom a činnosť práčovne**

11.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP. V prípade, že zariadenie disponuje dekontaminačným zariadením, odpad sa ukladá do vriec pre toto zariadenie a dekontaminuje sa štandardným postupom. Vynášanie použitých OOPP pomôcok zo zariadenia bude uskutočňovať zamestnanec vybavený ochrannými prostriedkami.

11.2 Vo vstupnej časti zariadenia (ktorý je v tomto čase cez záhradu), sa vytvoril priečkou oddelený priestor, čím sa zabezpečil samostatný vstupný filter do KARC. Vznikla tak čistá časť zariadenia, ktorá je predelená od špinavej časti. Doterajší vstup do zariadenia cez hlavný vchod je pozastavený pre spoločné priestory s obytnou časťou bytovky. Vchod bude v tomto čase využívaný iba ako únikový východ.

11.3 Manipulácia s bielizňou sa vykonáva s súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení. Z hľadiska ochrany zdravia, počas karantény sa príjem a výdaj bielizne v KARC realizuje vo vyhradenom priestore označenom ako „špinavá časť“. Bielizeň sa perie v práčovni v SSPmK na Garbiarskej ulici a preváža ju vodič za dodržania prísnych hygienických opatrení. Bielizeň je praná pri teplote 60 stupňov Celzia.

## **Článok 12**

### **Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

12.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v KARC, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, riaditeľ ZOS KARC menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. V dennej miestnosti na nástenke zariadenia je k dispozícii zoznam telefónnych čísel na RÚVZ, ÚVZ, riaditeľa SSPmK, vedúcich pracovníkov a vedúceho krízového štábu mesta Košice.

12.2 V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci ZOS KARC, prípadne externí odborníci.

## **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jej dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložená k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - a) v kancelárii riaditeľky,
  - b) na nástenke v KARC.
4. Smernica je zverejnená na webovom sídle SSPmK <https://www.sspmk.sk/>