

 <p>Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice</p>	<h2>Smernica č. SM/05/2020</h2>	<p><b>Zariadenie pre seniorov, Garbiarska 4</b></p> <p><b>Strediska sociálnej pomoci mesta Košice</b></p>
<p>Verzia: 4 Výtlačok č.7</p>	<h2>KRÍZOVÝ PLÁN</h2>	<p>Platnosť a účinnosť od: 07.05.2020 Prvá aktualizácia platná a účinná od 15.07.2020 Druhá aktualizácia platná a účinná od 26.04.2021, Tretia aktualizácia 31.03.2022</p>

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v zariadení sociálnych služieb**

**Tretia aktualizácia k 31.03.2022**

**(Otvorený dokument)**

	Meno a priezvisko	funkcia
Spracovali:	PhDr. Petra Lisánska	Manažér zdravotného úseku
	JUDr. Monika Nagyidaiová	Právnik pre oblasť sociálnych služieb
Schválil:	Mgr. Zdena Sloviková	Riaditeľka
Účinnosť:	07.05.2020	
1. aktualizácia	15.07.2020	
2. aktualizácia	26.04.2021	
3. aktualizácia	31.03.2022	

# PRVÁ ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Účel vydania

1.1 Účelom vydania tejto smernice pre Zariadenie pre seniorov Strediska sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4, 040 01 Košice (ďalej len „ZPS SSPmK“) je:<sup>1</sup>

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“<sup>2</sup>), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb;
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v ZPS SSPmK, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

1.3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v ZPS SSPmK .

### Článok 2

#### Súvisiace predpisy a usmernenia

2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi: Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;

---

<sup>1</sup> Modelované na zariadenie sociálnych služieb poskytujúce pobytovú sociálnu službu. <sup>2</sup> V texte sa obe označenia používajú ako synonymá.

- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z.z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách a na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.<sup>2</sup>

2.3 Za týmto účelom riaditeľ<sup>4</sup> ZPS SSPMK alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.<sup>3</sup>

### **Článok 3**

#### **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente sú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľka alebo ňou poverený zamestnanec<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/> <sup>4</sup>

Všade tam, kde sa v texte používa pojem „riaditeľ“, myslí sa osoba mužského i ženského pohlavia

<sup>3</sup> Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR

[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153) a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

<sup>4</sup> Všade tam, kde sa v texte používa pojem „zamestnanec“, myslí sa osoba mužského i ženského pohlavia

## DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 4

#### Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

4.2 Za koordinovanú informovanosť je v ZPS SSPmK zodpovedný riaditeľ<sup>5</sup> alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.<sup>6</sup>

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa darí izolovať zo vzoriek odobratých z horných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v ZPS SSPmK je nositeľom vírusu.

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 37°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zväžiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom), - *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *hyposaturácia, bolesť svalov, únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovocievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

---

<sup>5</sup> Alternatíva vedúca ošetrovateľského úseku, úseková sestra, poverená sestra a pod.

<sup>6</sup> Por. [https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID\\_19\\_easyread\\_final.pdf](https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID_19_easyread_final.pdf)

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika miestne príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## **Článok 5**

### **Prevenca šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19**

#### **5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb**

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom,
- používať jednorazové papierové vreckovky, ktoré je potrebné po použití zahodiť do bezdotykového odpadkového koša,
- nesiahat rukami na oči, tvár a ústa,
- používať za riadneho prekrytia horných dýchacích ciest (nos aj ústa) preventívne ochranné pomôcky, ktorými sú rúško, respirátor FFP2,
- dodržiavať vzdialenosť 2 metre od iných osôb,
- zabezpečiť pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.

Dezinfekcia je v ZPS SSPmK realizovaná v súlade s Prílohami č. 3 a 4 tohto dokumentu.

#### **5.2 Umývanie rúk**

5.2.1 Zamestnanci ZPS SSPmK by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,

- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5.2.2 Klienti ZPS SSPMK by si mali umývať ruky najmä: -

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia z vychádzky (v areáli zariadenia),
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom, - po návrate do ZPS SSPmK z pobytu mimo zariadenia, - pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.<sup>7</sup>

### **5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška, respirátory FFP2)**

5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška, respirátory FFP2)**, ktoré poskytujú bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško, respirátor boli nasadené podľa pokynov výrobcu.<sup>8</sup>

5.3.2 Po použití by mali byť rúško, respirátor odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať uchopením ich časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško, respirátor ako infekčný odpad. Po odložení do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

5.3.3 ZPS SSPMK zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok a respirátorov FFP2.

5.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok, respirátorov FFP2 v ZPS SSPmK koordinuje riaditeľka<sup>11</sup> a príslušný vedúci úseku.

5.3.5 Výnimky z nosenia rúšok, respirátorov budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby trpiace demenciou, u ktorých dochádza k znižovaniu kognitívnych schopností, v úzkej spolupráci odborných zamestnancov s danou osobou, jej rodinnými príbuznými a v prípade

---

<sup>7</sup> Ďalšie užitočné informácie:

[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4059:covid-19-dokladne-umyte-rukyochrana-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4059:covid-19-dokladne-umyte-rukyochrana-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153)

<sup>8</sup> Inštruktážny leták: [http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska\\_navod\\_letak.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska_navod_letak.pdf) a fakty o tvárovom rúšku [http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak\\_fakty\\_o\\_rusku.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak_fakty_o_rusku.pdf) <sup>11</sup> Hlavná sestra a pod.

potreby aj s lekárom a inými osobami. O výnimkách z nosenia ochranných rúšok, respirátorov budú informovaní aj ostatní klienti a zamestnanci ZPS SSPmK.

#### **5.4 Dokument postupu spolupráce s rodinou počas pandémie – pokyny pre návštevy**

5.4.1 SSPmK má spracovaný *Dokument postupu č. DP/1/2021 spolupráce s rodinou počas pandémie* zo dňa 19.4.2021, ktorého neoddeliteľnou súčasťou sú *Pokyny pre návštevy v SSPmK*, ktoré sa aktualizujú a menia v závislosti od vývoja epidemiologickej situácie.

5.4.2 O uvoľnených opatreniach informuje ZPS SSPmK nasledovným spôsobom:

- na nástenke vo vestibule zariadenia,
- prostredníctvom vnútorného rozhlasu zariadenia,
- oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení,
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- informovaním na webovom sídle <https://www.sspmk.sk/>

#### **5.5 Ochranné pomôcky**

5.5.1 ZPS SSPmK je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov aj pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v SSPmK za toto opatrenie nesie riaditeľka v spolupráci s manažérom zdravotného úseku, vedúcou opatrovateľského úseku a vedúcou sociálneho úseku<sup>9</sup>. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie odborný referent hospodár.

5.5.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku resp. krízovom štábe mesta.

#### **5.6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

5.6.1 Každé ráno službu konajúca zdravotná sestra kontroluje na jednotlivých oddeleniach zdravotného úseku bloku D a B zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu. Do 9:00 hod. každé ráno informuje o zdravotnom stave klientov manažéra zdravotného úseku, a ten následne podáva informáciu riaditeľke SSPmK. V podvečerných hodinách medzi 18:00 – 20:00 hod. službu konajúca zdravotná sestra opätovne kontroluje na jednotlivých oddeleniach zdravotného úseku bloku D zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu.

5.6.2 V prípade, že bude klient ZPS SSPmK vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu službukonajúca zdravotná sestra konzultuje s ošetrovateľským lekárom klienta.

---

<sup>9</sup> Môže byť aj riaditeľ, vedúca sestra...

## **5.7 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov**

5.7.1 Do ZPS SSPmK sa prijímajú žiadatelia sociálnej služby, ktorí absolvujú 5 dňovú karanténu priamo v ZpS. Izolácia prijímateľa je závislá od zdravotnej anamnézy každého žiadateľa (posudzuje sa napr. , či žiadateľ prekonal ochorenie COVID 19, či je očkovaný proti ochoreniu COVID 19 1. dávkou, 2. dávkou, 3. dávkou apod.).

## **Článok 6**

### **Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti**

6.1 V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 5 dní resp. podľa usmernenia lekára). Priestory, v ktorých budú umiestnení klienti s ochorením COVID-19 budú oddelené a viditeľne označené a neprípustné pre ďalších klientov, ktorí nepotrebujú izoláciu.

6.2 Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

6.3 Osoba, s ktorou má ZPS uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do ZPS až po splnení opatrení - „*Zabezpečení ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu*“.<sup>10</sup>

6.4 Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný PCR testom na COVID-19. Po negatívnom výsledku PCR testu je klient prevezený späť do ZPS SSPmK, kde absolvuje preventívnu 5 - dňovú karanténu, po uplynutí karantény sa mu vykoná antigénový test.

## **Článok 7**

### **Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov**

7.1 V ZPS SSPMK je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov, osobitné oceňovanie ich práce. Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je im sprostredkované poskytovanie externej psychologickej a/alebo supervíznej podpory.

---

<sup>10</sup> <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenieochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>



7.2 ZPS SSPMK podľa možnosti pristúpi k diverzifikácii (rozčleneniu) zamestnancov, čo znamená, že budú pracovať podľa rozpisov služieb len v jednej časti (v jednej budove) zariadenia.

7.3 Na zaistenie prevádzky v ZPS SSPmK budú k dispozícii 2 záložné tímy na obdobie 14 dní s minimálnym počtom 10 zamestnancov: spojka - vodič, (v prípade výpadku upratovačky a pracovníkov práčovne - vedúci prevádzkový technik), 1 vedúca sestra, 3 zdravotné sestry, 6 opatrovateľov a 2 upratovačky.

7.4 Pred nástupom do práce prechádzajú zamestnanci s prekrytím tvárovej časti rúškom cez dezinfekčnú bránu, následne je zabezpečená dezinfekcia rúk a každému zamestnancovi je meraná teplota prostredníctvom termokamery (umiestnená pri vstupe na recepcii), a to ešte pred vstupom do budovy ZPS SSPmK. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do budovy ZPS SSPmK. Tento je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

7.5 V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky ZPS SSPmK, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

7.6 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje ZPS SSPmK s miestnou samosprávou.<sup>11</sup> V prípade potreby riaditeľ požiada obec (mesto) o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

## Článok 8

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

8.1 Zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť testovaní na dennej báze, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

8.2 Zamestnanec ZpS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky** informovať priameho nadriadeného.

8.3 Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií bud'

---

<sup>11</sup> Príslušnou obcou, mestom.

prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19.

8.4 O prípadnom nariadení karantény, t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje RÚVZ v Košiciach („ďalej len RÚVZ“), ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

8.5 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

8.6 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v ZPS SSPMK izolované všetky ostatné osoby, ktoré prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZPS SSPMK a usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (Príloha č. 2).

## Článok 9

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

9.1 V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je službukonajúcou zdravotnou sestrou ZPS SSPMK okamžite kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je **kontaktovaný RÚVZ so sídlom v Košiciach, na telefónnom čísle 0918 389 841.**<sup>12</sup>

9.2 V prípade, že regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, je klient umiestnený do karanténnej miestnosti podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. *Izba s izolovaným klientom/pacientom je označená ako „Karanténna miestnosť COVID-19“* z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“).

9.3 V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať respirátor resp. ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje a je umiestnený do miestnosti

---

<sup>12</sup> Uvedie sa konkrétny RÚVZ.

označenej ako infekčná. Použité respirátory resp. rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne bude tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).

9.4 Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade, že ich ZPS SSPMK nemá k dispozícii, žiada o ich zabezpečenie príslušný vyšší územný celok.

9.5 Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

9.6 Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (Príloha č. 2).

9.7 Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

## **Článok 10**

### **Dočasné karanténne (izolačné) miestnosti**

10.1 Pri riešení infikovaného klienta sú určené a viditeľne označené izolačné miestnosti. Pred každou izolačnou miestnosťou sú zabezpečené uzatvárateľné plastové nádoby na použité ochranné pomôcky, vrátane plastových zaťahovacích vriec na odpad. Každá izolačná miestnosť je vybavená dezinfekčným roztokom a nádobou na dezinfekciu plastových okuliarov, plátenných rúšok a teplomerov, ktoré sú viditeľne označené. V každej izolačnej miestnosti je zabezpečený dostatok ochranných prostriedkov a pomôcok pre klientov trpiacich inkontinenciou, pomôcok na vykonávanie toalety, miestnosti sú plne vybavené nábytkom a vyhovujúcou posteľou. Vstup/výstup do karanténnej, resp. izolačnej miestnosti sa bude realizovať cez dezinfekčnú rohož, naplnenú dezinfekčným roztokom. Prípravu materiálu

a pracovných pomôcok bude zabezpečovať manažér zdravotného úseku, prípadne ním poverený zamestnanec.

## **Článok 11**

### **Manipulácia s odpadom a činnosť pracovne**

11.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP. V prípade, že zariadenie disponuje dekontaminačným zariadením, odpad sa ukladá do vriec pre toto zariadenie a dekontaminuje sa štandardným postupom.

11.2. Manipulácia s bielizňou sa vykonáva s súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení. Z hľadiska ochrany zdravia, počas karantény v ZPS SSPmK príjem a výdaj bielizne sa realizuje vo vyhradenom priestore označenom ako čistá a špinavá časť, ktoré sa navzájom nesmú križovať. Bielizeň je praná min. pri teplote 60 stupňov Celzia.

## **Článok 12**

### **Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

12.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v ZPS SSPmK, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, riaditeľ SSPMK menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice. Na každom poschodí zariadenia je k dispozícii zoznam telefónnych čísel na RÚVZ v Košiciach, ÚVZ SR, riaditeľku SSPmK, vedúcich zamestnancov a vedúceho krízového štábu mesta Košice.

12.2 V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci ZPS SSPmK, prípadne externí odborníci.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa ňou preukázateľne oboznámiť.

2. Kontrolou jej dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložená k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - a) na sekretariáte,
  - b) na nástenke v kancelárii manažéra zdravotného úseku.
4. Smernica je zverejnená na webovom sídle SSPmK <https://www.sspmk.sk/>